

# **R.K.S.V. Boerdonk**

**Verenigingsplan  
Boerdonk januari 2023**

# Inhoudsopgave

Inleiding	3
Missie, visie, strategie en strategische doelstellingen	5
SWOT-analyse	7
Speerpunten	9
ALV	10
Bestuur	11
Commissies	23
Kernwaarden	24
Vertrouwenscommissie	26
Jeugd R.K.S.V. Boerdonk en R.K.V.V. Keldonk	29
Begrippen	30

## Inleiding

Het verenigingsplan van R.K.S.V. Boerdonk is bedoeld als leidraad voor de hele vereniging en moet uitgedragen worden door alle leden. Het verenigingsplan is samengesteld door het bestuur en voorgelegd aan de leden alvorens het door de ALV d.d. ... is goedgekeurd.

## Wat is het verenigingsplan?

In het verenigingsplan staan de volgende facetten beschreven:

- Missie, visie en strategie;
- SWOT-analyse;
- Speerpunten;
- Bestuur en commissie;
- Taken en beleidsvelden;
- Kernwaarden;
- VOG en VCP.

## Doel van het verenigingsplan

Het verenigingsplan is het document van de vereniging wat leidend is en richting geeft aan het beleid dat door het bestuur zal worden uitgevoerd.

Doel:

- Besluiten van bestuurlijke aard moeten worden gespiegeld aan het verenigingsplan t.b.v. de consistentie
- Inzicht geven voor leden in het reilen en zeilen van de vereniging
- Inzicht geven aan de leden waar de vereniging voor staat en wat de uitgangspunten zijn.
- Inzicht geven aan de leden wat de normen en waarden van de vereniging zijn en er zorg voor te dragen dat deze ook als zodanig worden uitgedragen en bewaakt.
- Evaluatie van de bestuursleden, commissies en overige verantwoordelijke functionarissen a.d.h.v. de beschreven beleidsvelden.

Het bestuur is van mening dat we als vereniging kritisch moeten zijn naar de verschillende beleidsvelden, zonder er mensen persoonlijk op aan te spreken. Dit zal de kwaliteit van de vereniging omhoog brengen.

Naast het verenigingsplan heeft de vereniging als ondersteunende documenten;

- Statuten van de vereniging (huidige geldende betreft de statuten d.d. 23 oktober 2002)
- Huishoudelijk reglement
- Draaiboek bij sterfgevallen
- Jeugdplan Keldonk – Boerdonk
- Sponsorplan

## Tot slot

Een vereniging is dynamisch, is voortdurend in beweging en aan veranderingen onderhevig. Het verenigingsplan is dan ook een plan, wat regelmatig moet worden aangepast aan de veranderde omstandigheden zoals wet- en regelgeving, diverse omgevingsfactoren, de bezwaren en wensen van de eigen leden, maar ook van de diverse stakeholders.

Het verenigingsplan wordt zorgvuldig opgesteld naar de thans geldende omstandigheden, maar blijft onderhevig aan de veranderingen die de dagelijkse praktijk met zich meebrengt.

De kracht van het verenigingsplan zit in de draagkracht van alle leden van de vereniging, bestuur, leiders, spelers en alle overige vrijwilligers en de mate waarin zij bereid zijn om samen aan en naar één gemeenschappelijk doel te werken.

Het verenigingsplan is in de ALV van 26 oktober 2023 aan de leden voorgelegd en hierbij is door het bestuur aangegeven dat dit tot twee weken na de ALV voor de leden ter inzage ligt in de bestuurskamer. Hieruit zijn geen op- of aanmerkingen gekomen vanuit de leden en daarmee is dit beleidsplan definitief goedgekeurd.

Bestuur R.K.S.V. Boerdonk

## **Missie, visie en strategie**

### **Missie (waar staan we voor)**

R.K.S.V. Boerdonk wil haar leden, vrijwilligers, personen in de directe omgeving en alle overige betrokkenen een sportieve, gezellige en veilige omgeving bieden.

Onze missie kunnen we opsplitsen naar enerzijds sociaal-maatschappelijk en anderzijds sportief.

#### Sociaal maatschappelijke missie

R.K.S.V. Boerdonk wil een belangrijke sociale en maatschappelijke functie vervullen binnen de Boerdonkse gemeenschap en hiermee haar bijdrage leveren aan de leefbaarheid in Boerdonk. Hierbij moet iedereen de mogelijkheid hebben om lid te kunnen worden van onze vereniging. Jong en oud, man of vrouw, jongen of meisje, valide of minder valide, iedereen die plezier wil beleven zowel actief als passief, aan de voetbalsport en al haar facetten.

#### Sportieve missie

De vereniging heeft als primair doel om haar leden de voetbalsport te laten beoefenen, waarbij dit mogelijk is op prestatiegericht- en recreatief niveau. Belangrijk hierbij is dat:

- Op een sportieve en respectvolle manier de wedstrijden gespeeld worden en met betrokkenen wordt omgegaan.
- Er getracht wordt om een zo goed mogelijke prestatie neer te zetten door alle teams.
- Ieder lid met plezier in een veilige omgeving kan voetballen.

### **Visie (waar gaan we voor)**

Bij R.K.S.V. Boerdonk is iedereen van harte welkom om op zijn of haar eigen niveau de voetbalsport te beoefenen, waarbij het plezier in het veld en bij de activiteiten eromheen centraal staan. Hierbij vormen onze kernwaarden de basis met als doel om een bijdrage te leveren aan o.a.:

- Het stimuleren van goede omgangsvormen en waarden en normen als sportiviteit, respect en verantwoordelijkheid dragen;
- Het bevorderen van een gezonde levensstijl;
- Het bevorderen van integratie en sociale cohesie voor jong en oud (voorkomen dat mensen buiten de boot vallen).

De normen en waarden van onze vereniging zijn samengevat in een aantal kernwaarden en zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid en gelden voor iedereen die direct of indirect betrokken is bij onze vereniging. Deze kernwaarden zijn:

- Fair Play en spelvreugde
- Respect en waardering
- Gezonde en Veilige omgeving
- Maatschappelijke en Sociale betrokkenheid
- Alcohol en drugs

Hiermee wordt aangegeven meer te willen zijn dan alleen maar een voetballende sportvereniging. R.K.S.V. Boerdonk is zich er namelijk van bewust dat een vereniging in de huidige tijdsgeest ook sociaal - maatschappelijke verantwoordelijkheden draagt waarbij zij zoveel mogelijk inspeelt op de behoeften van de mensen in de huidige tijd.

## **Strategie (hoe gaan we dit bereiken)**

### De basis

Wat moet er in de basis geregeld zijn:

- Behouden van een gezonde en toekomstige voetbalvereniging voor ons dorp Boerdonk
- Zorgen voor de aanwezigheid van een duidelijke organisatiestructuur welke, wordt gevormd door diverse commissies, die functioneren met een grote zelfstandige bevoegdheid en deelbegrotingen, onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur
- Stimuleren van betrokkenheid van vrijwilligers en leden
- Samenwerken met de diverse organisaties, stichtingen en verenigingen binnen Boerdonk t.b.v. het in stand houden van de leefbaarheid van Boerdonk
- Samenwerken met de diverse organisaties, stichtingen en verenigingen niet gezeteld binnen Boerdonk, maar die wel een bijdrage leveren aan de leefbaarheid van Boerdonk
- Betrokkenheid en samenhang van leden, vrijwilligers en alle overige direct en indirect betrokkene van onze vereniging
- Open cultuur
- Laagdrempelig (iedereen is welkom)
- Het bieden van een veilige omgeving waar het een plezierig samenzijn is

### Communicatie

Hoe gaan we dit communiceren:

- Uitdragen in woord en gebaar van de missie en de visie
- Publiceren van onze kernwaarden
- Informeren via website en sociale media
- Makkelijk aanspreekbaar zijn van bestuur en commissieleden
- Duidelijkheid bieden aan iedereen v.w.b. de organisatie. Wie is waarvoor verantwoordelijk.

### Doorontwikkelen

Hoe geven we hieraan vervolg:

- Duidelijk technisch beleid
- Stimuleren cursussen en opleidingen voor trainers, leiders, scheidsrechters en alle overige gerelateerde functies binnen onze verenigingen
- Blijven samenwerken zoals met de partijen welke bij 'In de basis' zijn aangegeven
- Verbouwen en aanpassen accommodatie aan de huidige tijd en behoeften
- Aanpassen en vernieuwen van de diverse beleidsstukken zoals verenigingsplan, jeugdplan, sponsorplan, etc.
- Gebruik maken van de website, TV's in de kantine, sociale media, etc.

### Toekomst

Wat stellen we ons voor de toekomst ten doel:

'Een gezonde toekomstbestendige vereniging waarbij een duidelijke organisatiestructuur en gezond financieel beleid de basis vormen!'

## SWOT-analyse

Om het beleid voor de komende periode te kunnen bepalen is er door het bestuur een SWOT-analyse gemaakt.

Sterktes en zwaktes zijn de zaken en ontwikkelingen waar de vereniging zelf invloed op kan uitoefenen. Dit betreft interne aangelegenheden.

Kansen en bedreigingen zijn door de vereniging niet of nauwelijks beïnvloedbaar. Dit betreft externe aangelegenheden..

### Sterke punten

- Hoge mate van saamhorigheid binnen de club.
- Veel aantrekkingskracht bij spelers vanuit omliggende dorpen (m.n. seniorenleden).
- Groot vrijwilligersbestand.
- Samenwerking jeugd met R.K.V.V. Keldonk.
- Financieel (redelijk) gezond.
- Een breed, jong en gevarieerde, qua samenstelling, bestuur.
- Actieve vereniging.
- Gezien de omvang van het bewonersaantal van Boerdonk toch een redelijk aantal seniorenelftallen.

### Zwakke punten

- Te weinig jeugdige vrijwilligers. De club is te afhankelijk van dezelfde generatie vrijwilligers. Daarnaast zijn er te weinig vrijwilligers die verantwoordelijkheid willen nemen in de functies van leiders, jeugdleiders of scheidsrechters.
- Afhankelijkheid van spelers van buitenaf.
- Communicatie.
- Te grote afhankelijkheid van een beperkt aantal personen i.c.m. een te grote bevoegdheid/kennis en ervaring van een bepaald aantal personen.
- Te weinig juniorenelftallen.
- Huidige organisatie en structuur i.v.m. achterstallig 'onderhoud'.

### Kansen

- Samenwerking met omliggende club(s).
- Sponsorbeleid.
- PR en communicatie.
- Jeugd gezien de groei van jongere en jonge gezinnen met een eigen woning in Boerdonk. Wellicht middels uitbreiding met een andere sport.
- Een breed, jong en gevarieerde samenstelling van het nieuwe bestuur wat mogelijkheden biedt om de organisatie en structuur opnieuw op te zetten.
- Verjonging van het dorp biedt kansen op een nieuwe generatie vrijwilligers.

### Bedreigingen

- Tekort aan vrijwilligers.
- Te weinig aanwas van jeugdspelers vanuit Boerdonk (en Keldonk).
- Omnipark Erp.
- Overige besluiten van gemeente Meierijstad i.h.k.v. het sportbeleid. Hiermee vooral doelend op bezuinigingsmaatregelen.
- Veel oudere actieve en rustende leden.
- Huidige organisatie en structuur i.v.m. achterstallig 'onderhoud'.
- De brede keuze in vrijetijdsbesteding.

## Leden

Aantal leden	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024
Mini's	34	27	24	22	17	7	2
Junioren 6 - 12 jaar	15	20			15		
Junioren 12 - 15 jaar	20	19	>	>	15	>	>
Junioren > 15 jaar	9	6			15		
Senioren	77	67	70	69	80	83	96
Dames	16	14	13	13	19	24	21
Veteranen	24	29	24	21	19	21	21
Rustende leden	125	127	125	120	122	138	124
Ere-leden	-	-	-	-	4	4	5
Totaal	320	309	306	292	302	317	326

### Conclusie:

Na een aantal jaren van daling in het aantal leden zien we dat in het seizoen 2021-2022 er toch weer een stijgende lijn. Dit is m.n. te danken aan de toename van het aantal senioren- en dames- en rustende leden.

Punt van aandacht blijven de mini's en junioren. Zeker gezien het toekomstige bestaansrecht van onze vereniging. Gelukkig hebben zich de laatste jaren diverse jong(er)e gezinnen zich in Boerdonk gevestigd. Hierdoor is een voor Boerdonkse begrippe behoorlijk aantal kinderen geboren wat zich momenteel vertaald in een toename van het aantal kinderen op de basisschool en wat zich, naar wij hopen, ook gaat vertalen naar een toename van het aantal mini's en juniorenleden.



## **Speerpunten**

Voor de komende jaren streeft het bestuur ernaar om de volgende speerpunten te realiseren, te verbeteren of te optimaliseren:

- 1) Beleid vaststellen inzake VCP en VOG
- 2) Sportlink beter benutten
- 3) Onderhoud en aanpassen gebouwen en terreinen
- 4) Verbetering communicatie (centraliseren en standaardiseren informatievoorziening)
- 5) Samenwerking inzake jeugd met R.K.V.V. Keldonk intensiveren (lees verbeteren)
- 6) Digitalisering doorvoeren
- 7) WBTR doorvoeren
- 8) Kijken naar mogelijkheden tot uitbreiding van activiteiten die bij de club passen (toekomstbestendig maken).
- 9) Vrijwilligerstaken laagdrempelig en aantrekkelijk maken. Doorstroom stimuleren, maar ook het volgen van cursussen en trainingen stimuleren en hiermee de kwaliteit van de club, zowel organisatorisch als m.b.t. uitvoerende taken te verhogen.
- 10) Samenwerking met andere verenigingen, stichtingen en organisaties binnen Boerdonk intensiveren.

## **Aandachtspunten**

Voor de komende jaren zullen naast de speerpunten de volgende punten zorgvuldig door het bestuur gevolgd worden:

- 1) Het Omnipark Erp
- 2) Samenwerking jeugd met R.K.V.V. Keldonk
- 3) Leefbaarheid van Boerdonk
- 4) Communicatie (zowel intern als extern)
- 5) Gemeentelijk beleid m.b.t. sport en cultuur
- 6) Wet- en regelgeving vanuit de overheid

Naast de genoemde speerpunten en aandachtspunten zijn er al vele zaken (goed) geregeld binnen de vereniging. Deze zaken zullen zeker onze aandacht houden om daar waar nodig aanpassingen of wijzigingen door te voeren of indien nodig in te grijpen.

## **ALV**

### **De ALV is het hoogste orgaan binnen de vereniging**

De ALV wordt bijeengeroepen door het bestuur met de in achtname van een termijn van 14 dagen.

Van alle ALV's wordt vooraf een agenda gepubliceerd. Vervolgens worden van alle ALV's notulen opgesteld, welke voor alle leden inzichtelijk zijn. De notulen geven een getrouw beeld van hetgeen tijdens de ALV is besproken. Daarnaast worden de besluitvormingen en beraadslagingen in de ALV in de notulen opgenomen.

Overige voorwaarden en bepalingen omtrent de ALV zijn terug te vinden in de statuten van de vereniging, welke door ieder lid op te vragen zijn bij het bestuur.

## Bestuur en commissies

### Bestuur

Conform de statuten van de vereniging worden de bestuursleden door de ALV benoemd, Het bestuur benoemt in haar overleg de taken van haar bestuursleden in onderling overleg. Door het bestuur wordt ook het dagelijks bestuur benoemd.

Het bestuur is bevoegd tot het benoemen van commissies en werkgroepen.

### Bestuursvergaderingen

Van alle bestuursvergaderingen worden notulen opgesteld, welke alleen voor de bestuursleden inzichtelijk zijn.

De notulen geven een getrouw beeld van hetgeen tijdens de bestuursvergaderingen wordt besproken. Daarnaast worden de besluitvormingen en beraadslagingen in de notulen opgenomen.

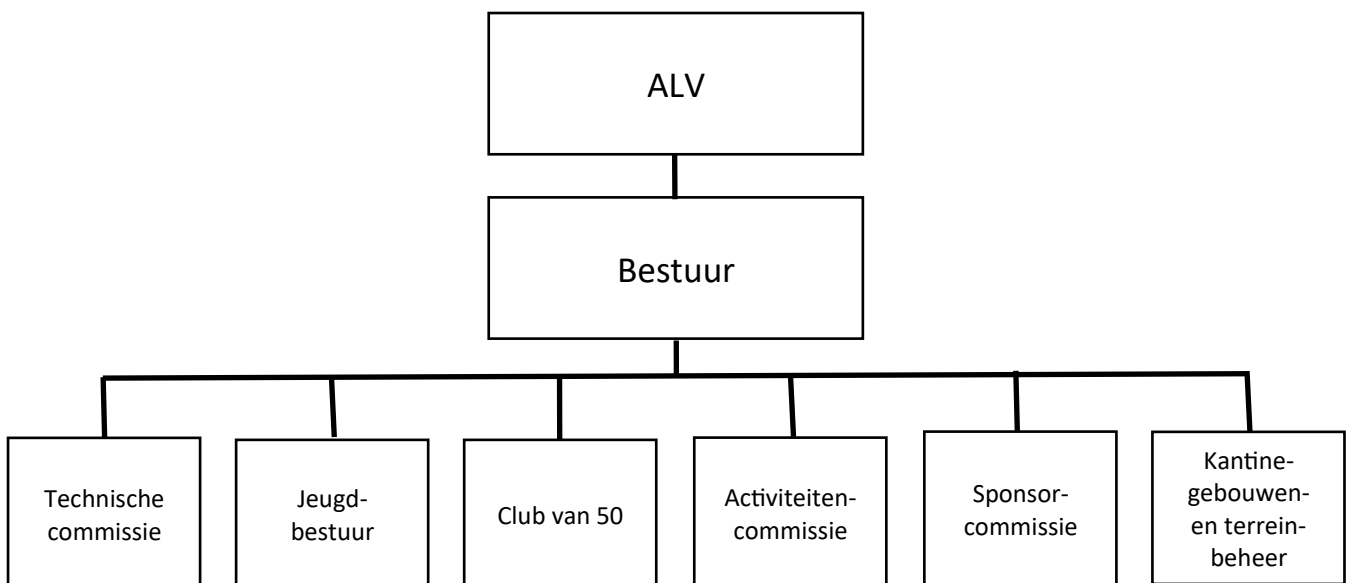
### Commissies

Het bestuur wordt binnen de vereniging ondersteund door een aantal commissies, welke onder verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de vereniging vallen.

Iedere commissie heeft een eigen bestuur en kan daarnaast nog een aantal extra commissieleden bevatten.

Jaarlijks vindt er minimaal één maal overleg tussen het bestuur en de commissie plaats, waarbij de verantwoordelijk bestuurder en minimaal één persoon van het DB aanwezig is. In dit overleg worden o.a. de huidige gang van zaken, de activiteiten en het budget voor het komende seizoen besproken.

### Organogram



## Toelichting op de taken en beleidsvelden

### Taken en beleidsvelden

- 1) Voorzitter
- 2) Secretaris
- 3) Penningmeester
- 4) Gebouwen en terreinen
- 5) Kantinebeheer
- 6) Sponsoring
- 7) Vrijwilligers
- 8) PR en communicatie
- 9) Jeugd
- 10) Voetbaltechnische zaken

## **1) Voorzitter**

De voorzitter van het bestuur wordt in functie door het bestuur in onderling overleg benoemd in de bestuursvergadering.

De voorzitter is verantwoordelijk voor het adequaat functioneren van het bestuur en is het primaire aanspreekpunt voor de bestuursleden.

## **Taken**

### **Algemeen**

De voorzitter is het gezicht van de vereniging, naar buiten en naar binnen. De taken van de voorzitter zijn onder meer:

- Leidinggeven aan de vereniging in het algemeen
- Leidinggeven aan het bestuur
- Leiden van de ALV en de bestuursvergaderingen
- Voorbereiden van de agenda van de ALV en bestuursvergaderingen in samenspraak met de secretaris
- Zorgdragen voor een goede oordeels- en besluitvorming door het bestuur en erop toezien dat de leden van het bestuur kunnen beschikken over de benodigde informatie
- Erop toezien dat de leden van het bestuur hun kennis en deskundigheid op peil brengen en houden
- Erop toezien dat de contacten van het bestuur met, de vrijwilligers, de leden en samenwerkingspartners, naar behoren verlopen
- Erop toezien dat eventuele werkgroepen van het bestuur adequaat functioneren
- Namens het bestuur aanspreekpunt zijn voor leden van het bestuur en de leden
- Vertegenwoordiger van de organisatie naar binnen en buiten
- Bewaken van de structuur van de vereniging

### **Randvoorwaarden**

- Zorgt voor een vervanger die namens hem de vereniging vertegenwoordigt in de persoon van de vice-voorzitter.

### **Bijzonderheden**

- Het bestuur maakt afspraken over het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

## **2) Secretaris**

## **Taken**

### **Algemeen**

- Het onderhouden van de communicatie met leden en externe relatie.
- Voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur.
- Archiefbeheer (afhandelen, verspreiden, opbergen en beheren van ingekomen en uitgaande post, zowel digitaal als analoog).
- Vergaderingen bijeenroepen en de voorbereiding en afhandeling van deze vergaderingen.
- I.o.m. voorzitter opstellen van de agenda van leden- en bestuursvergaderingen.
- Verspreiden van uitnodigingen, agenda's en notulen van de leden- en bestuursvergaderingen.
- Notuleren van leden- en bestuursvergaderingen.
- Bijhouden van een lopende actiepuntenlijst.
- Opstellen van een jaarverslag voor de vereniging.
- Bijhouden van lijsten van bestuursleden, leden van verdienste, ereleden.
- Overleg met de ledenadministratie.
- Verzorgen van de jaarkalender.

### **Randvoorwaarden**

- Verslagen en notulen van alle verschillende overlegvormen worden bij het secretariaat aangeleverd.
- Jaarlijks opstellen en/of bijstellen van een actieplan op basis van de aangeleverde acties van verschillende beleidsvelden. Dit betreft de hoofdlijnen van het jaar.

### **Bijzonderheden**

- Beschikken over goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden en is punctueel.
- Kan taak enkel goed uitvoeren indien overige beleidsvelden actief blijven informeren over de ontwikkelingen binnen hun beleidsveld.

## **3) Penningmeester**

## Taken

### Algemeen

- Verantwoordelijk voor alle financiële zaken en ontwikkelingen van de vereniging.
- Het jaarlijks opstellen van een financieel jaarverslag t.b.v. de ALV.
- Het jaarlijks opstellen van een begroting o.b.v. de door de overige beleidsvelden aangeleverde financiële zaken.
- Beheren van de kas en bank van de vereniging.
- Verzorgen van de betalingen van de rekeningen en vergoedingen.
- Verzorgen van de facturering van de vereniging.
- Verantwoordelijk voor alle financiële zaken m.b.t. de kantine.
- Verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de bijbehorende financiële zaken.
- Verantwoordelijk voor alle overige financiële zaken m.b.t. alle overige activiteiten, zoals wedstrijden, kaartavonden, loterijen, etc.
- Verantwoordelijk voor alle zaken aangaande de verzekeringen.

### Randvoorwaarden

- Jaarlijks wordt voorafgaande aan een nieuw boekjaar een begroting vastgesteld op basis waarvan de verschillende beleidsvelden budgetten kunnen verlenen. Naast het financiële beheer is het beleidsveld financiën tevens budgetbewaker.
- Maandelijks wordt verslag gedaan van de financiële status van de vereniging aan het hoofdbestuur tijdens de bestuursvergadering en 2x per jaar aan de leden tijdens de ALV.

### Bijzonderheden

- Bewaken van de financiële budgetten t.b.v. de overige beleidsvelden, maar niet het beheer. Voor het beheer van de financiële budgetten is iedere commissie zelf verantwoordelijk.
- Het boekjaar is gelijk aan het verenigingsjaar.
- M.b.t. de ledenadministratie wordt er aangaande de contributie onderscheidt gemaakt. De contributiebedragen zijn als volgt:

- Senioren	€	155
- Junioren	€	85
- Rustende leden met stemrecht	€	40
- Rustende leden zonder stemrecht	€	30

## **4) Gebouwen en terreinen**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Het tijdig onderhouden van de gebouwen en speeltoestellen.
- Voldoet de accommodatie aan de eisen van deze tijd.
- Het aanbrenge/bekijken van energie besparende mogelijkheden.
- Het terrein en velden controleren op juiste staat.

#### **Randvoorwaarden**

- Het gebouw moet voldoen aan de gestelde eisen.
- Het terrein en gebouwen moeten veilig zijn.
- Zorgen energie besparende mogelijkheden.

#### **Bijzonderheden**

- Zorg dragen voor periodieke controle.

#### **Ondersteuning**

Ondersteuning bij de uitvoering van de kantinebeheerder



## **5) Kantinebeheer**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Controleren drankgebruik 18+.
- Klantvriendelijkheid.
- Zorg dragen voor juiste hygiëne.
- Aanbieden van juiste producten (ook gezonde producten)

#### **Randvoorwaarden**

- Horeca regels naleven.
- Juiste hygiëne.
- Bekwaam personeel.

#### **Bijzonderheden**

- Tijdig overleg met kantine beheerder.

#### **Ondersteuning**

Ondersteuning bij de uitvoering van de terreinbeheerder

## **6) Sponsoring**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Opstellen, onderhouden en uitvoering sponsorbeleid.
- Verzorgen en onderhouden contacten met bestaande sponsors en sponsorcontracten.
- Benaderen en werven potentiële sponsors.
- Informatievoorziening penningmeester i.v.m. facturering.
- Digitaal bijhouden sponsoradministratie.
- Opstellen, onderhouden en uitvoering sponsorcontracten.
- Beleggen sponsorbijeenkomsten/ activiteiten.
- Communicatie tussen vereniging en sponsoren.

#### **Randvoorwaarden**

- Waarderen van elke sponsor (in welke vorm dan ook).
- Actief in benadering naar potentiële sponsors.
- Professionele en zakelijk benadering dat een win-win situatie wordt gecreëerd.
- Beschikken over goede communicatie en commerciële vaardigheden.

#### **Bijzonderheden**

- Vereniging op correcte wijze kunnen verkopen richting (potentiële) sponsors.
- Meedenken voor een passende/gepersonaliseerde optie om sponsoring aantrekkelijk te maken

#### **Ondersteuning**

Ondersteuning bij de uitvoering van het sponsorbeleid van de sponsorcommissie.

## **7) Vrijwilligersbeleid**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Coördineren vrijwilligers.
- Onderhouden van goede relaties tussen bestuur, leden en commissies.
- Behoeften in kaart brengen.
- Het werven van vrijwilligers, hierbij informatie verstrekken betreffende o.a. tijdsbesteding, bekwaamheden en verwachtingen vanuit de vereniging.
- Bij werving rekening houden met variatie in leeftijd en geslacht.
- Met regelmaat informeren naar de tevredenheid onder de vrijwilligers.

#### **Randvoorwaarden**

- Beschikken over goede communicatie en commerciële vaardigheden.
- Actief bij het benaderen van eventuele vrijwilligers.
- Goed bereikbaar en met regelmaat zichtbaar zijn op de club.
- Interesse tonen.

#### **Bijzonderheden**

- Ontwikkelen van een visie om het vrijwilligers zo leuk mogelijk te maken om iets voor de club te kunnen betekenen.
- Met regelmaat het organiseren, samen met andere bestuursleden, van een vrijwilligersactiviteit. bv ludieke avond. uitstapje of een andere activiteit.

## **8) PR en communicatie**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Zorgen voor communicatie aangaande de vereniging zowel intern als extern via de diverse media kanalen (onder interne communicatie wordt verstaan: communicatie om de eigen leden en supporters te bereiken. Onder externe communicatie wordt verstaan: communicatie naar alle inwoners en instellingen in Boerdonk en omliggende regio).
- De representatie van de vereniging in zijn algemeenheid; de opvang en begeleiding van de media (indien zij de vereniging bezoeken) in het bijzonder.
- Uitstraling naar buiten toe, dat wil zeggen dat de PR & Communicatie gestructureerd en onder eenzelfde huisstijl dienen plaats te vinden.
- Coördinerend voor wat betreft de lay-out van info, huisstijl en uitstraling van de club zowel intern als extern.
- Verantwoordelijke voor het samenstellen en onderhouden van onze internetpagina.
- Aansturen van redacteur(en), leiders, bestuursleden en mediakanaal-beheerders.
- Aansturing van fotograaf bij activiteiten aangaande onze vereniging.

#### **Randvoorwaarden en doelen**

- V.w.b. PR en communicatie streeft men er naar zoveel mogelijk digitale communicatiemiddelen te gebruiken en zo min mogelijk op papier.
- Standaardiseren van digitale communicatie met eenduidige huisstijl.
- Taalgebruik en vorm van communicatie dient afgestemd te worden op de doelgroep.
- Activiteiten en gebeurtenissen die relevant zijn dienen zoveel mogelijk leden en personen aangaande de club en het dorp te bereiken.
- Streven naar gebruik van gedigitaliseerde vormen van interne en externe communicatie

#### **Bijzonderheden**

- In het verband met het representatieve karakter van deze functie, strekt het tot aanbeveling dat hij / zij ervaring (c.q. aanleg) heeft met spreken in het openbaar.
- De PR activiteiten bestaan onder andere uit.
  - Woordvoeren extern.
  - Woordvoeren internet.
  - Schrijvende publiciteit.
  - Contacten radio / tv.
  - Aankondiging activiteiten.
  - Bewaking uniform gezicht naar buiten.
  - Embleem.
  - Onderhoud media kanalen (Facebook, Instagram, e-mail, TV-schermen in kantine).
  - Website up-to-date houden.
  - Omroepen tijdens wedstrijden aansturen.
  - Officiële woordvoering intern.
  - Fotograferen.

## **9) Jeugd**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Betreft de algehele leiding van de jeugdafdeling van Keldonk/Boerdonk i.s.m. het jeugdbestuur. Het jeugdbestuur heeft de dagelijkse leiding binnen de jeugdafdeling van Keldonk/Boerdonk.
- Is contactpersoon vanuit het hoofdbestuur (Boerdonk) voor het jeugdbestuur i.s.m. Keldonk.
- Is aanwezig bij de jeugdleidersvergadering met de jeugdafdeling.
- Organiseert i.s.m. het jeugdbestuur als zodanig cursussen en houdt zich bezig met de opleiding van leiders/trainers.
- Draagt zorg voor het organiseren i.s.m. het jeugdbestuur van jeugdtoernooien.
- Draagt i.s.m. het jeugdbestuur zorg voor communicatie met jeugdleiders/-trainers met betrekking tot jeugdteam-informatie, programma's, activiteiten etc.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling naar buiten toe.
- Draagt (mede) zorg voor het jeugdplan i.s.m. het jeugdbestuur.
- Heeft overleg met het jeugdbestuur (en kampcommissie) over het jeugdkamp en overige bijzondere jeugdactiviteiten.
- Bewaakt i.s.m. het jeugdbestuur normen en waarden binnen de jeugd.

#### **Randvoorwaarden**

- De jeugdafdeling is een op zich zelf staande afdeling binnen de voetbalverenigingen Keldonk en Boerdonk . Zij valt echter onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur. Als zodanig is zij daarin vertegenwoordigd door het zitting hebben in het jeugdbestuur.
- Het jeugdbestuur heeft in overleg met de hoofdbesturen een onderliggend jeugdplan opgesteld waarin alle relevante informatie en regelementen zijn opgenomen.
- Het jeugdplan dient als dagelijkse leidraad voor het jeugdbestuur waarna op elk relevant moment gerefereerd kan worden.
- Communicatieve en organisatorische vaardigheden

#### **Bijzonderheden**

- De onderliggende functies zijn specifiek gericht op de uitvoering van een aantal zaken binnen de jeugdafdeling.

#### **Ondersteuning**

Ondersteuning bij de uitvoering van het jeugdplan van de jeugdcommissie.

## **10) Voetbaltechnische zaken**

### **Taken**

#### **Algemeen**

- Ontwikkelen en coördineren van het beleid aangaande alle voetbaltechnische zaken betreffende de hele voetbalvereniging.
- Wedstrijdzaken.

#### **Bijzonderheden**

- Is lid van de technische commissie.
- Aanstelling trainers en leiders (sollicitatiegesprekken voeren en terugkoppelen aan het bestuur).
- Elftalindelingen maken.
- Overgang jeugd naar senioren coördineren.
- Evaluaties met alle seniorenelftallen voeren.
- Evaluatie met trainer Boerdonk 1.

#### **Ondersteuning**

Ondersteuning bij de wedstrijdzaken van de wedstrijdsecretaris.

## **Commissies**

Binnen de vereniging zijn de volgende commissies benoemd:

### **Technische commissie**

- De technische commissie geeft uitvoering aan alle technische zaken omtrent de seniorenelftallen. Dit omvat o.m.:
  - Het aanstellen van een trainer voor het 1<sup>e</sup> elftal
  - Het aanstellen van een trainer voor de B-selectie
  - Het aanstellen van een trainer voor het dameselftal(len)
  - Het aanstellen van leiders voor alle seniorenelftallen
  - Spelersindelingen per elftal
  - ...

### **Jeugdbestuur**

- Het jeugdbestuur bestaat uit leden van R.K.S.V. Boerdonk en R.K.V.V. Keldonk. Dit i.v.m. de samenwerking van beide jeugdafdelingen.
- Het jeugdbestuur is verantwoordelijk voor de jeugdafdeling en heeft hiervoor haar beleid vastgelegd in het beleidsplan 'Jeugdplan Keldonk – Boerdonk'.
- Jaarlijks vindt er minimaal 2x overleg plaats tussen het jeugdbestuur en het hoofdbestuur van beide verenigingen.
- Het jeugdbestuur beschikt over een eigen budget dat geaccordeerd is door het hoofdbestuur van beide verenigingen.

### **Sponsorcommissie**

De sponsorcommissie heeft haar taken, verantwoordelijkheden en doelstellingen vastgelegd in beleidsplan 'Sponsorplan R.K.S.V. Boerdonk'.

### **Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie heeft als taak het coördineren en begeleiden van de activiteiten welke door en voor leden van de vereniging georganiseerd worden. Dit betreft zowel de activiteiten voor de jeugd als de activiteiten voor de ouderen.

### **Club van 50**

- De Club van 50 heeft een eigen bestuur en voert een eigen leden en financiële administratie.
- Leden van de Club van 50 hoeven geen lid te zijn van de vereniging.
- Er vindt jaarlijks een kascontrole plaats op het gevoerde financiële beleid.
- Jaarlijks vindt er 2x overleg plaats met het hoofdbestuur.
- De inkomsten van de Club van 50 komen ten gunste van zaken waarvoor de vereniging geen beschikbare (financiële) middelen kan of wil vrijmaken.

### **Kantine- gebouwen- en terreinbeheer**

Deze commissie zorgt ervoor dat de kantine, overige gebouwen, de velden en het bijbehorende terrein up-to-date en in goede staat blijven door het tijdig uitvoeren van nieuwbouw, onderhoud en aanpassingen.

Opm.: Binnen elke commissie is minimaal één bestuurslid vertegenwoordigd.

## **KERNWAARDEN R.K.S.V. BOERDONK**

De normen en waarden, zoals hieronder benoemd, zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid en gelden voor een ieder die direct of indirect bij R.K.S.V. Boerdonk betrokken is. Het maakt hierbij niet uit in welke hoedanigheid. Of dit nu als lid, een functionaris, vrijwilliger of bezoeker is. Iedereen die tot deze doelgroep behoort is verantwoordelijk dat iedereen plezier heeft in het spel en de sport, zodat iedereen er kan uithalen wat er in zit.

Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid uit zich in een aantal kernwaarden die hieronder aan de orde worden gesteld en gelden voor iedereen.

### **Fair Play en Spelvreugde**

- ✓ *R.K.S.V. Boerdonk gaat voor een eerlijk spel; 'fair play!'.*
- ✓ *R.K.S.V. Boerdonk staat voor voetbal wat door alle leden met plezier en spelvreugde kan en gespeeld moet worden, waarbij spelvreugde en plezier ten alle tijden boven het resultaat staat.*

### **Respect en Waardering**

- ✓ *We gaan met respect met elkaar om en spreken elkaar met respect voor elkaar aan.*
- ✓ *Behandel een ander, zoals je zelf ook behandeld wilt worden.*
- ✓ *R.K.S.V. Boerdonk wil een vertrouwde omgeving bieden, waarin elk individu zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.*
- ✓ *Iedereen die onze vereniging vertegenwoordigd wordt geacht om zich op een positieve en representatieve wijze te presenteren, waar en wanneer dan ook.*

### **Gezonde en Veilige omgeving**

- ✓ *R.K.S.V. Boerdonk wil een vertrouwde omgeving bieden, waarin elk individu zich veilig voelt en zichzelf kan zijn.*
- ✓ *Belediging, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, kwaadspreken over iemand zijn huidskleur of seksuele voorkeur past niet binnen onze vereniging en wordt niet getolereerd.*
- ✓ *De sfeer en omgangsvormen binnen de vereniging moeten zodanig zijn dat er geen sprake is van agressie, bedreiging of mishandeling.*



## **Maatschappelijke en sociale betrokkenheid**

- ✓ *Onze leden worden geacht zich in te zetten voor elkaar, de vereniging en de omgeving.*
- ✓ *R.K.S.V. Boerdonk is zich bewust van de maatschappelijke functie die zij vervult en de bijdrage die zij hiermee levert aan de leefbaarheid van Boerdonk. Hierbij wordt ook nadrukkelijk de samenwerking met andere verenigingen, stichtingen en organisaties gezocht.*

## **Alcohol en Drugs**

- ✓ *Drink met je maten, maar drink ook met mate!*
- ✓ *Met alcohol op niet achter het stuur, maar laat je rijden. 'Glaasje op, laat je rijden!'*
- ✓ *Het gebruik en handelen in drugs wordt niet getolereerd.*

Het niet handelen naar de normen en waarden van onze vereniging kan ertoe leiden dat je direct uit de kantine of van het sportpark verwijderd wordt. Dit geldt voor iedereen en hierin maken we geen verschil of onderscheid.

## **Vertrouwenscontactpersoon R.K.S.V. Boerdonk**

### **Waarom een vertrouwenscontactpersoon?**

In het verenigingsplan van onze vereniging staat als een van de doelstellingen omschreven: De vereniging streeft naar optimale geestelijke en lichamelijke veiligheid voor iedereen, zodat iedereen zich thuis voelt binnen de club.

Dat betekent dat we in een veilige omgeving moeten kunnen voetballen en van voetbal genieten en op een respectvolle manier met elkaar omgaan. De sfeer en omgangsvormen binnen de vereniging moeten zodanig zijn dat er geen sprake is van agressie, bedreiging, belediging, mishandeling, pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, kwaadspreken over iemand zijn afkomst, huidskleur, geloof of seksuele voorkeur. Kortom: gedrag dat niet past binnen onze sportieve vereniging en waar jij of een ander onder lijdt.

Als je met ongewenst gedrag te maken hebt, op of rond het veld, is het handig om te weten waar je terecht kunt voor advies en hulp of gewoon een luisterend oor. RKS.V. Boerdonk vindt dit belangrijk en daarom zijn er twee contactpersonen. Een vrouw en een man, zodat je kunt kiezen met wie het liefst in gesprek gaat.

### **Wat is een vertrouwenscontactpersoon?**

De vertrouwenscontactpersoon is een onafhankelijk persoon die door het bestuur van R.K.S.V. Boerdonk is aangesteld.

Een vertrouwenscontactpersoon is er voor iedereen die te maken heeft met ongewenst gedrag, zoals hierboven omschreven, en hierover vertrouwelijk wil praten. De vertrouwenscontactpersoon is er voor de voetballers, ouders, begeleiders, coaches, trainers, maar ook voor de bezoekers, de vrijwilliger en het bestuur. Kortom, voor iedereen die op welke manier dan ook iets te maken heeft met de R.K.S.V. Boerdonk.

### **Wat doet een vertrouwenscontactpersoon?**

Hij of zij luistert naar jouw verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Maar gewoon even praten kan ook. Zij doen niets wat je niet weet.

De vertrouwenscontactpersoon informeert jou, de klager, of de beschuldigde over de procedures en zoekt naar een bemiddelaar of verwijst naar een professioneel vertrouwenspersoon of hulpverlener. Ook kan de vertrouwenscontactpersoon helpen bij het indienen van een formele klacht.

Daarnaast adviseert en stimuleert de vertrouwenscontactpersoon onze vereniging om preventieve maatregelen te nemen ter voorkoming van ongewenst gedrag.

Uiteraard is een gesprek met vertrouwenscontactpersoon vertrouwelijk en zonder jouw toestemming worden er geen verdere stappen ondernomen.

De vertrouwenscontactpersoon is dus niet de vertrouwenspersoon, maar brengt je indien wenselijk in contact met de vertrouwenspersoon. Als vereniging hebben wij er nadrukkelijk voor gekozen voor een professionele vertrouwenspersoon buiten de vereniging.

## Wie zijn de vertrouwenscontactpersonen bij R.K.S.V. Boerdonk?

Onze vereniging heeft 2 vertrouwenscontactpersonen, zodat je kunt kiezen met wie je de situatie wilt bespreken.

Joyce van den Berg  
Huisakker 8  
5469 NT Boerdonk  
E [pb-jb@home.nl](mailto:pb-jb@home.nl)  
T 06 - 44157190

Harm Hendriks  
Geluckweg 17  
5469 NA Boerdonk  
E [hahendriks@home.nl](mailto:hahendriks@home.nl)  
T 06 - 26368932

Op de website van onze vereniging staan deze gegevens ook vermeld.

## Vertrouwenscontactpersoon K.N.V.B.

Binnen de K.N.V.B. fungeren ook vertrouwenscontactpersonen als eerste aanspreekpunt bij (dreigende) incidenten en kunnen zij mensen doorverwijzen naar het NOC\*NSF, vertrouwenspersonen of andere ondersteunende instanties.

Bij de K.N.V.B. werken zes opgeleide vertrouwenscontactpersonen waar verenigingen die te maken krijgen met seksuele intimidatie binnen de vereniging terecht kunnen. Meer informatie kun je vinden via: [Vertrouwens-contactpersonen | KNVB](#)

## Vertrouwenscontactpersoon via Gemeente Meierijstad

Ook is er de mogelijkheid om contact op te nemen met de vertrouwenscontactpersoon van de door gemeente Meierijstad ingestelde organisatie RADAR (stichting vóór gelijke behandeling tegen discriminatie), tel 040-2491444 (kantoor Eindhoven). Daarnaast is de gemeente Meierijstad, samen met een aantal andere gemeenten, de campagne 'Een held belt!' gestart.

De gemeente Meierijstad vindt het belangrijk dat iedereen kan sporten in een prettige en veilige sportomgeving. Dat vindt iedereen! Word je onverwachts geconfronteerd met een situatie waar sprake kan zijn van grensoverschrijdend gedrag? Weet je niet bij wie je terecht kunt, voel je je niet gehoord of is het in de organisatie nog niet zo goed geregeld. Kortom het is onduidelijk wat je ermee kan of moet doen? Bel dan zeker! Een held belt! **088-368681**.

Zo werkt het:

Sinds 1 september 2019 kan iedereen 24 uur per dag, 7 dagen in de week, contact opnemen met een gratis hulplijn via 088-3686813

Deze hulplijn wordt bemenst door ervaren externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant. Dit zijn getrainde mensen die goed kunnen luisteren en die graag met je meedenken. Elke vraag is welkom, dus aarzel niet. Beter een keer te veel dan een keer te weinig gebeld.

## **Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN)**

**Het Centrum Veilige Sport Nederland is maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur bereikbaar op 0900 20 25 590.**

Sporten in een veilige omgeving zou voor iedereen vanzelfsprekend moeten zijn. Het Centrum Veilige Sport Nederland is er dan ook voor iedereen in de sport die vragen of twijfels heeft of een melding wil doen. Onze medewerkers luisteren, denken mee en begeleiden naar de beste oplossing. Iedereen mag contact met ons opnemen; sporters, trainers, bestuurders en vertrouwenscontactpersonen. En natuurlijk ook bezorgde ouders en professionals. We gebruiken samen met de sportbonden een landelijk administratiesysteem, het Case Management Systeem Sport (CMSS). Door dit systeem hebben we meer overzicht en kunnen we, als daar toestemming voor is, ook onderling informatie delen.

Het Centrum is - naast het bestuur van de vereniging en de eigen sportbond - een van de punten in de sport waar signalen en meldingen uit de hele sport besproken kunnen worden. Formeel een melding maken kan bij de vereniging, de sportbond of het Instituut Sportrechtspraak, [ISR](#).

Het CVSN beschikt over een poule van vertrouwenspersonen die jou als persoon kunnen begeleiden bij incidenten, en bij het omgaan met zowel slachtoffers als beschuldigen. Uiteindelijk willen we dat er aan iedereen die betrokken is bij een incident recht wordt gedaan. We zijn een kenniscentrum voor sportverenigingen en bonden, zorgen voor de uitvoering van beleid, geven advies en voorlichting en helpen met preventie van en begeleiding bij incidenten. We werken ook regelmatig samen met lokale initiatieven en gemeentelijke sport bedrijven op het gebied van veilige sport. We hebben dan ook een groot netwerk met hulpverleners en contacten met politie, die we kunnen inzetten als dat nodig is.

De coördinator van het Centrum en al onze vertrouwenspersonen en casemanagers zijn gediplomeerd en volgen opleidingen en intervisie om up-to-date te blijven in hun vakgebied.

Het Centrum Veilige Sport is onderdeel van NOC\*NSF als koepelorganisatie van de sportbonden en kosteloos beschikbaar voor alle leden. Alle medewerkers die met vertrouwelijke informatie omgaan, hebben met NOC\*NSF een Professioneel Statuut ondertekend. Onafhankelijkheid, werkwijze, vertrouwelijkheid, en beroepscode zijn daarmee formeel belegd.

## **RADAR**

Naast de gemeente is er ook instantie genaamd RADAR. Dit is een bureau dat staat voor gelijke behandeling en tegen discriminatie. RADAR toetst en bewaakt artikel 1 van de Grondwet: 'Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.'

RADAR doet onderzoek naar institutionele discriminatie, maakt er meldingen van en registreert dit en worden er rapporten gepubliceerd met discriminatiecijfers. Bovendien heeft RADAR ruime ervaring met het ontwikkelen en verzorgen van trainingen en workshops over diversiteit, cultuursensitiviteit en weerbaarheid tegen discriminatie en uitsluiting. Tot slot verzorgt RADAR regelmatig voorlichtingen over dit onderwerp.

**Je kunt contact opnemen met RADAR via tel: 040-2491444**

## **Jeugd R.K.S.V. Boerdonk en R.K.V.V. Keldonk**

De reglementen en afspraken die binnen de verenigingen R.K.S.V. Boerdonk en R.K.V.V. Keldonk gehanteerd worden staan uitgewerkt in het Jeugdplan. In het jeugdplan zal gerefereerd worden naar de vertrouwenscontactpersonen die beschikbaar zijn voor R.K.S.V. Boerdonk en R.K.V.V. Keldonk

### **VOG – Verklaring Omtrent het Gedrag R.K.S.V. Boerdonk**

R.K.S.V. Boerdonk vindt het belangrijk dat haar leden en vrijwilligers in een veilig klimaat kunnen sporten en werken.

Eén van de maatregelen die ter preventie genomen kunnen worden, is het aanvragen door vrijwilligers van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan die werken met minderjarigen.

Het invoeren van een VOG binnen de sport geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met minderjarigen, een daaraan gerelateerde functie binnen de sport kan uitoefenen.

*R.K.S.V. Boerdonk heeft in de ALV besloten van alle al in functie zijnde en in de toekomst van alle nieuw aan te stellen trainers, leiders en vrijwilligers een VOG te verlangen.*

### **Wat is een Verklaring Omtrent Verdrag (VOG)?**

Een VOG is een verklaring van het ministerie van Veiligheid en Justitie, waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van iemand geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld training geven of een team leiden bij een sportvereniging.

### **Hoe wordt een VOG aangevraagd?**

Het aanvragen van een VOG voor vrijwilligers in de sport, kan door de vereniging gratis gedaan worden.

R.K.S.V. Boerdonk zet de eerste stap voor het aanvragen van de VOG.

- 1) De secretaris vraagt de VOG voor de vrijwilliger aan. Dit gaat digitaal.
- 2) Als de aanvraag gestuurd is, ontvangt de vrijwilliger een e-mail met een link naar het aanvraagformulier.
- 3) De vrijwilliger kan met zijn/haar DigiD inloggen en vult de benodigde gegevens aan. [Klik hier voor de handleiding.](#)
- 4) Een DigiD is een persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord, waarmee als individu ingelogd kan worden bij de websites van de overheid om persoonlijke zaken te regelen. Een DigiD kan worden aangevraagd via <https://digid.nl/aanvragen>.
- 5) Het ministerie van Veiligheid en Justitie beoordeelt de aanvraag en na goedkeuring ontvangt de vrijwilliger de VOG per post.
- 6) De vrijwilliger overhandigt de originele VOG in een gesloten envelop aan één van de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging.

## **Begrippen**

### **Algemene Leden Vergadering (ALV)**

Het orgaan van de vereniging dat bestaat uit de verzamelde leden conform artikel 14 van de statuten.

### **Bestuur**

Het bestuur van de vereniging.

### **Dagelijks Bestuur (DB)**

Voorzitter, secretaris en penningmeester.

### **Statuten**

De statuten van de vereniging, zoals weergegeven in de statutenwijziging d.d. 23 oktober 2002.

### **VCP**

Vertrouwenscontactpersoon

### **Vereniging**

R.K.S.V. Boerdonk, opgericht op 19 februari 1969.

### **Verenigingsplan**

Dit document en hierna te noemen reglement.

### **VOG**

Verklaring Omtrent het Gedrag.